様式第１号（第４条関係）

年度三朝町キラリと光る町づくり支援交付金事業計画書

（元気な地域づくり支援事業）

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　分 | 内　　　　　　　　容 |
| １．事業の名称 |  |
| ２．事業の目的 |  |
| ３．実施体制 |  |
| ４．事業内容 | (①実施日、②参加人数、③開催場所、④事業概要などを記載してください) |
| ５．地　域　性 | (本事業で解決しようとする地域の課題や住民ニーズ、地域資源や地域魅力の活用などについて記載してください) |
| ６．公　益　性 | (本事業が地域社会・住民に与える影響や効果について記載してください)  |
| ７．計画実現性 | (計画を実現することがわかるように記載してください) |
| ８．新規・発展性 | （新規に取り組む部分または拡充した部分、新たな工夫を加えた部分に加え、今後の発展性についても記載してください） |

注１：上記の内容が記載されていれば、様式は別様で構いません。

　２：下記の書類も提出してください。

　（添付書類）

　 ・団体規約（規約がない場合は、団体の目的、活動概要がわかる書類）、

構成員名簿など

　　・事業計画の概要が把握できる資料（パンフレット、チラシ、写真な

ど）

・必要に応じ、取り組みが将来にわたって継続していくことがわかる

ような資料

担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 住　所 |  |
| 団体名 |  | 担当者名 |  |
| 連絡先 | 電話：　　　　　　　　　　　　ﾌｧｸｼﾐﾘ：E-mail： |

様式第２号（第４条関係）

年度三朝町キラリと光る町づくり支援交付金事業収支予算書

（元気な地域づくり支援事業）

　（収入の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 積　算　内　訳 |
| 町交付金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| その他の収入 |  |  |
| 合　計 |  |  |

（支出の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 |  | 積　算　内　訳 |
| うち補助対象経費 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

（添付書類）

・明細が把握できる資料（見積書など）

・交付金の収支に関し、予算を確保する旨の事業主体、代表者の確約書

様式第７号（第７条関係）

年度三朝町キラリと光る町づくり支援交付金事業報告書

（元気な地域づくり支援事業）

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　分 | 内　　　　　　　　容 |
| １．事業の名称 |  |
| ２．事業の目的 |  |
| ３．実施体制 |  |
| ４．事業結果 | (①実施日、②参加人数、③開催場所、④事業概要などを記載してください) |
| ５．事業成果 | (事業実施により得られた成果や課題、今後の展開などを記載してください) |

注１：上記の内容が記載されていれば、様式は別様で構いません。

　２：必要に応じ、下記の書類も提出してください。

　（添付書類）

　　・事業内容に関するもの（写真・報告書など）

担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 住　所 |  |
| 団体名 |  | 担当者名 |  |
| 連絡先 | 電話：　　　　　　　　　　　　ﾌｧｸｼﾐﾘ：E-mail： |

様式第８号（第７条関係）

年度三朝町キラリと光る町づくり支援交付金事業収支決算書

（元気な地域づくり支援事業）

（収入の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 決算額 | 積　算　内　訳 |
| 町交付金 |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |
| その他の収入 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

（支出の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 |  | 決算額 |  | 摘　要 |
| うち補助対象経費 | うち補助対象経費 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |

（添付書類）

・明細が把握できる資料（領収書の写しなど）