様式第３号（第４条関係）

年度三朝町キラリと光る町づくり支援交付金事業計画書

（持続的な地域協議会支援事業）

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　分 | 内　　　　　　　　容 |
| １．事業の名称 |  |
| ２．事業の目的 |  |
| ３．実施体制 |  |
| ４．事業内容 | (①実施日、②参加人数、③開催場所、④事業概要などを記載してください) |
| ５．地　域　性 | (本事業で解決しようとする地域の課題や住民ニーズ、地域資源や地域魅力の活用などについて記載してください) |
| ６．公　益　性 | (本事業が地域社会・住民に与える影響や効果について記載してください)  |
| ７．計画実現性 | (計画を実現することがわかるように記載してください) |
| ８．持　続　性 | （複数年にわたる事業の場合は、想定する２年目以降の事業展開や内容、期待する効果を記載してください） |

注１：上記の内容が記載されていれば、様式は別様で構いません。

　２：下記の書類も提出してください。

　（添付書類）

・事業計画の概要が把握できる資料（パンフレット、チラシ、写真な

ど）

・必要に応じ、取り組みが将来にわたって継続していくことがわかる

ような資料

担当者連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | 担当者名 |  |
| 連絡先 | 電話：　　　　　　　　　　　　ﾌｧｸｼﾐﾘ：E-mail： |

様式第４号（第４条関係）

年度三朝町キラリと光る町づくり支援交付金事業収支予算書

（持続的な地域協議会支援事業）

　（収入の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 積　算　内　訳 |
| 町交付金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| その他の収入 |  |  |
| 合　計 |  |  |

（支出の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 |  | 積　算　内　訳 |
| うち補助対象経費 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

（添付書類）

・明細が把握できる資料（見積書など）

様式第９号（第７条関係）

年度三朝町キラリと光る町づくり支援交付金事業報告書

（持続的な地域協議会支援事業）

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　分 | 内　　　　　　　　容 |
| １．事業の名称 |  |
| ２．事業の目的 |  |
| ３．実施体制 |  |
| ４．事業結果 | (①実施日、②参加人数、③開催場所、④事業概要などを記載してください) |
| ５．事業成果 | (事業実施により得られた成果や課題、今後の展開などを記載してください) |
| ６．事業検証 | (複数年目となる事業の場合は、過年度分を含めた事業結果、事業成果と課題、今後の展開などをまとめてください) |

注１：上記の内容が記載されていれば、様式は別様で構いません。

　２：必要に応じ、下記の書類も提出してください。

　（添付書類）

　　・事業内容に関するもの（写真・報告書など）

担当者連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | 担当者名 |  |
| 連絡先 | 電話：　　　　　　　　　　　　ﾌｧｸｼﾐﾘ：E-mail： |

様式第10号（第７条関係）

年度三朝町キラリと光る町づくり支援交付金事業収支決算書

（持続的な地域協議会支援事業）

（収入の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 決算額 | 積　算　内　訳 |
| 町交付金 |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |
| その他の収入 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

（支出の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 |  | 決算額 |  | 摘　要 |
| うち補助対象経費 | うち補助対象経費 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |

（添付書類）

・明細が把握できる資料（領収書の写しなど）