様式第５号（第４条関係）

年度三朝町キラリと光る町づくり支援交付金事業計画書

（明日の三朝町を担う人材育成事業）

　　年　　月　　日

　三朝町長　　　様

　三朝町キラリと光る町づくり支援交付金の受給を希望します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　生徒氏名

　三朝町キラリと光る町づくり支援交付金の趣旨を理解し、保護者として申請します。

保護者氏名　　　　　　　　　　　　印

号

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （ふりがな）氏　　名 |  |  |
| 姓 | 名 |
| 性　　別 | ○で囲む男　・　女 | 生年月日 | 　　　年　　　月　　　日（満　　歳） |
| 現住所 | 〒 | 電 話E-mail |
| 在　　籍学 校 名 |   　　　　　　　（　　　　　　　　　）学科・コース　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　）学年在学中 |
| 保護者連絡先 | 氏名 | 電　　話携帯電話 |
| 〒 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研修の内容 | 研修地 |  |
| 研修の概要 |  |
| 研修期間 | 　　　年　　　月　　　日　～　　　　年　 　　月　　　日 |
| 研修予定地住所 |  |

作文（研修などに参加する目的およびその経験の今後への生かし方について書くこと）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（添付書類）

　・団体などが発行する研修などの概要を示す書類の写し

様式第６号（第４条関係）

年度三朝町キラリと光る町づくり支援交付金事業収支予算書

（明日の三朝町を担う人材育成事業）

 （収入の部） 　 　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算額 | 摘　要 |
| 町補助金 |  |  |
| 他団体からの助成金 |  |  |
| 自己負担 |  |  |
| 合　計 |  |  |

 （支出の部） 　 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算額 |  | 摘　要 |
| うち補助対象経費 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

（添付書類）

・明細が把握できる資料（見積書など）

様式第11号（第７条関係）

年度三朝町キラリと光る町づくり支援交付金事業実績報告書

（明日の三朝町を担う人材育成事業）

　　年　　月　　日

　三朝町長　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　在籍校名・学年

生徒氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　保護者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　現住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　研修先 |  |
| ２　研修内容 |  |
| ３　期　　　　間 | 　　　　　年　　　月　　　日　～　　　　年　　　月　　　日　　　　　　 |
| ４　提出書類 | （１）研修の参加を証明する書類の写し（研修先での出席表や成績証明書の写しなど）（２）作文　　　・テーマ：「研修の成果およびその経験を今後自分の将来にどのように生かしたいか」　　　・様　式：Ａ４版横書きとし、氏名を明記の上、1,200字程度で作成すること。パソコンでの作成も可とする。 |

様式第12号（第７条関係）

年度三朝町キラリと光る町づくり支援交付金事業収支決算書

（明日の三朝町を担う人材育成事業）

 （収入の部） （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算額 | 決算額 | 摘　要 |
| 町補助金 |  |  |  |
| 他団体からの助成金 |  |  |  |
| 自己負担 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

 （支出の部） （単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算額 |  | 決算額 |  | 摘　要 |
| うち補助対象経費 | うち補助対象経費 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |

（添付書類）

・明細が把握できる資料（領収書の写しなど）