

## 非常時優先業務区分表

※復興段階(2~3か月以内)

会計課	事務分掌	優先度 ランク	初動段階			応急段階		復旧段階			復興 段階
			直後	~3時間	~12時間	~24時間	~72時間	~1週間	~2週間	~1か月	
新たに発生 する業務	各種負担金、補助及び交付金等の支払いに関する事	S				●					
	寄付金等の受付及び収納に関する事	S				●					
会計係	1 町基金の記録管理に関する事	C						●			
	2 指定金融機関、指定代理金融機関及び収納代理金融機関に関する事	B				●					
	3 有価証券の出納及び保管に関する事	A	●								
	4 現金及び財産の記録管理に関する事	C						●			
	5 現金の出納及び保管に関する事	A	●								
	6 歳出内訳簿及び支出証拠書類の整理に関する事	C						●			
	7 支出命令に基づく支払い手続きに関する事	B					●				
	8 支出負担行為の確認に関する事	B					●				
	9 所得税の源泉徴収に関する事	B					●				
	10 決算の調製に関する事	B					●				
	11 報酬及び諸給与の支払いに関する事	B					●				
	12 地方税の特別徴収及び社会保険料等の徴収に関する事	B					●				
	13 収支日計表の調製に関する事	B					●				
	14 歳入整理簿の整理に関する事	B					●				
	15 収入金の収納に関する事	B					●				
	16 用品調達等集中管理に関する事	C						●			

## 非常時優先業務区分表

※復興段階(2~3か月以内)

総務課	事務分掌	優先度 ランク	初動段階			応急段階		復旧段階			復興 段階
			直後	~3時間	~12時間	~24時間	~72時間	~1週間	~2週間	~1か月	
新たに発生 する業務	他部署の応援に関する事	S	●								
	その他、地域防災計画で定める総務対策本部所管事務	S	●								
総務係	1 人事の総合企画に関する事	A								●	
	2 職員団体に関する事	B								●	
	3 他課との連絡調整に関する事	A	●								
	4 行政改革に関する事	B								●	
	5 庁舎内防火管理に関する事	A	●								
	6 人事制度の運用に関する事	B								●	
	7 職員の任免手続きに関する事	A						●			
	8 各種委員等の任免手続きに関する事	B								●	
	9 職員の人事評価に関する事	B								●	
	10 番号制度の総括に関する事	B						●			
	11 男女共同参画の推進に関する事	C								●	
	12 その他、他課の主管に属しない事	A	●								
	13 係の事務の総括に関する事	A			●						
	14 職員の研修に関する事	C									●
	15 職員の公務災害補償等に関する事	A					●				
	16 会計年度任用職員等の任免手続きに関する事	A						●			
	17 権限移譲事務に関する事	C									●
	18 文書事務、文書管理に関する事	A						●			
	19 褒章、叙勲及び表彰に関する事	B									●
	20 町の重要な儀式に関する事	B									●
	21 地縁団体に関する事	B									●
	22 条例又は規則等の設定又は改廃に関する事	A						●			
	23 法令審査会の庶務に関する事	A						●			
	24 情報公開に関する事	B						●			
	25 個人情報保護に関する事	B						●			
	26 町議会に関する事	A			●						
	27 同和対策の総合に関する事	C									●
	28 公印の管守に関する事	A			●						
	29 庁舎管理に関する事	A	●								
	30 庁内運営に関する事	A			●						
	31 職員の福利厚生に関する事	B						●			
	32 人権擁護委員及び行政相談員に関する事	B									●
	33 成人式に関する事	B									●
	34 町長及び副町長の秘書に関する事	A	●								
	35 町長交際費の管理に関する事	A									●

※復興段階(2~3か月以内)

総務課	事務分掌	優先度 ランク	初動段階			応急段階		復旧段階			復興 段階
			直後	~3時間	~12時間	~24時間	~72時間	~1週間	~2週間	~1か月	
総務係	36 職員給与費の支給手続きに関する こと	A						●			
	37 市町村職員共済組合及び互助会 に関すること	A								●	
	38 町村職員退職手当組合に関する こと	A								●	
	39 文書の收受及び発送に関する こと	A				●					
	40 バス乗車回数券の受払に関する こと	C								●	
	41 マイクロバスの運行に関する こと	A						●			
	42 全国町村職員等任意共済事業に 関すること	B								●	
	43 行政情報の放送に関する こと	A	●								
	44 区長文書に関する こと	A						●			
	45 区長会に関する こと	A						●			
	46 消費者行政に関する こと	A						●			
	47 エコオフィスに関する こと	C								●	
	48 公衆電話及びその組織に関する こと	C								●	
49 電話交換に関する こと	A	●									

## 非常時優先業務区分表

※復興段階(2~3か月以内)

総務課 危機管理局	事務分掌	優先度 ランク	初動段階			応急段階		復旧段階			復興 段階
			直後	~3時間	~12時間	~24時間	~72時間	~1週間	~2週間	~1か月	
新たに発生 する業務	被害状況の収集及び情報整理に関する こと	S	●								
	気象予警報等情報(地震災害に関する警 戒宣言、地震 予知情報等を含む)及び新 型コロナ感染症の感染情報の受信、伝達等 に関すること	S	●								
	県対策本部・自衛隊・広域消防・警察・災 害協定自治体及び関連機関等への要請 及び連絡調整に関すること	S		●							
	本部、各対策部及び関係機関(報道を含 む)との連絡調整に関すること	S	●								
	災害救助法に関すること	S						●			
	緊急車両等の受入及び安全対策に関す ること	S		●							
	相談体制及び相談体制に関すること	S		●							
	その他、他対策部の所管に属さないこと	S				●					
危機管理係	1 災害対策本部及び災害復興本部 に関すること	A	●								
	2 災害時要援護者対策に関すること	A	●								
	3 防災に関すること	A	●								
	4 防災行政無線の運用に関すること	A	●								
	5 防災行政無線の管理に関すること	A	●								
	6 交通安全に関すること	C									●
	7 交通災害共済に関すること	C									●
	8 防犯に関すること	B					●				
	9 空き家等の適正管理に関すること	C									●
	10 地域防災計画に関すること	B						●			
	11 BCP(業務継続計画)に関すること	A	●								
	12 国民保護に関すること	B					●				
	13 地域並びに集落の防災対策に関す ること	C								●	
	14 消防審議会に関すること	C									●
	15 消防(水防)に関すること	B				●					
	16 消防団(水防団)に関すること	A	●								
	17 原子力防災に関すること	B					●				
	18 自衛官募集に関すること	C									●
	19 連携備蓄に関すること	A	●								

## 非常時優先業務区分表

※復興段階(2~3か月以内)

財政課	事務分掌	優先度 ランク	初動段階			応急段階		復旧段階			復興 段階
			直後	~3時間	~12時間	~24時間	~72時間	~1週間	~2週間	~1か月	
新たに発生 する業務	大規模災害に関する予算編成・執行管理に関すること	S									●
	町有財産の保全及び被害調査に関する こと	S						●			
財政係	1 係の事務の総括に関すること	B									●
	2 町財政の総合に関すること	B									●
	3 各種事業の総合調整に関すること	B									●
	4 財政計画及び財政状況の公表に 関すること	C									●
	5 地方交付税に関すること	B									●
	6 決算の調整に関すること	B									●
	7 入札執行及び請負契約の締結に 関すること	A							●		
	8 指定管理者(国民宿舎)との調整に 関すること	A					●				
	9 予算の編成に関すること	A									●
	10 地方債の発行に関すること	B									●
	11 資金計画に関すること	B									●
	12 公共施設総合管理計画に関するこ と	C									●
	13 資産管理システムに関すること	C									●
	14 町有財産及び備品の管理に関する こと	A									●
	15 国民宿舎事業会計予算及び決算 に関すること	C									●
	16 予算の執行管理に関すること	A									●
	17 公会計に関すること	C									●
	18 情報基盤の運用及び維持管理に 関すること	A					●				
	19 法定外公共物に関すること	C					● (水路 氾濫等 の場合)				●
	20 財政課が所管する公共施設の維持 修繕に関すること	A							●		
	21 町有財産の登記に関すること	C									●
	22 町有車両の管理に関すること	A							●		
	23 財産区に関すること	C									●
	24 町有財産(町有車両を含む。)の災 害共済に関すること	B									●

## 非常時優先業務区分表

※復興段階(2~3か月以内)

町民課	事務分掌	優先度 ランク	初動段階			応急段階		復旧段階			復興 段階
			直後	~3時間	~12時間	~24時間	~72時間	~1週間	~2週間	~1か月	
新たに発生 する業務	避難所の開設、その維持管理及び避難者の誘導に関すること	S	●								
	炊き出し等による避難者の援護に関すること	S				●					
	保育施設の被害状況報告及び取りまとめに関すること	S	●								
	被災住宅の情報収集及び罹災証明の受付・発行に関すること	S					●				
	被災(感染症)ごみの処理に関すること	S				●					
	被災(感染症)者の遺体等の取り扱いに関すること	S		●							
	保育施設利用者への情報提供に関すること	S	●								
税務係	1 三税協議会等に関すること	C								●	
	2 係の事務の総括に関すること	A					●				
	3 庶務全般に関すること	B						●			
	4 税務に係る情報公開に関すること	B							●		
	5 町税等の賦課に係る犯則取締及び告発に関すること	C								●	
	6 町税等の異議申立及び減免に関すること	A						●			
	7 税条例及び規則等に関すること	A						●			
	8 軽自動車税の申告、賦課及び減免等に関すること	B						●			
	9 たばこ税の申告及び納入等に関すること	C								●	
	10 入湯税の申告、納入及び減免等に関すること	C								●	
	11 町税、介護保険料及び後期高齢者医療保険料の徴収等の滞納整理に関すること	C								●	
	12 町税等の催告に関すること	C								●	
	13 個人町県民税の申告、賦課及び減免に関すること	B							●		
	14 法人町民税の申告及び納入等に関すること	B							●		
	15 地方税の電子申告に関すること	B							●		
	16 所得税住民税確定申告相談事務に関すること	C								●	
	17 普通交付税の調べに関すること	C								●	
	18 鳥取中部ふるさと広域連合への委託事務に関すること	C								●	
	19 鳥取県地方税滞納整理機構に関すること	C								●	
	20 固定資産全般に関すること	B							●		
	21 固定資産評価証明に関すること	A	●								
	22 固定資産等の交付金に関すること	B							●		
	23 固定資産(家屋)の評価に関すること	B							●		

※復興段階(2~3か月以内)

町民課	事務分掌	優先度 ランク	初動段階			応急段階		復旧段階			復興 段階
			直後	~3時間	~12時間	~24時間	~72時間	~1週間	~2週間	~1か月	
税務係	24 固定資産台帳(家屋)、家屋図の管理、整備に関すること	C								●	
	25 固定資産(土地・償却資産)の評価及び申告に関すること	B							●		
	26 固定資産台帳(土地・償却資産)、土地台帳付図の管理、整備に関すること	C								●	
	27 固定資産台帳の縦覧・閲覧に関すること	B	●								
	28 固定資産税概要調書等に関すること	C								●	
	29 町税等の督促に関すること	B				●					
	30 町税等の過誤納付金還付に関すること	A					●				
	31 町税等の振替業務に関すること	A						●			
	32 税外諸収入金に関すること	C								●	
	33 町税等の収納に関すること	A	●								
	34 町税等の口座振替に関すること	A	●								
	35 クレジット収納に関すること	A						●			
	36 個人町県民税収納状況の報告に関すること	B				●					
	37 決算に関すること	B						●			
	38 国民健康保険税の賦課に関すること	A						●			
	39 国民健康保険税の申告及び減免に関すること	A						●			
	40 介護保険料の賦課に関すること	A						●			
	41 介護保険料の申告及び減免に関すること	A						●			
	42 後期高齢者医療保険料の賦課に関すること	A						●			
	43 後期高齢者医療保険料の申告及び減免に関すること	A						●			
44 町税等の諸証明等に関すること	A	●									
45 分納誓約及び納税相談に関すること	B	●									
町民環境係	1 係の事務の総括に関すること	B								●	
	2 公印(戸籍専用のものに限る。)の管守に関すること	A	●								
	3 戸籍事務に関すること	A	●								
	4 相続税法第58条に係る事務に関すること	B								●	
	5 犬の登録に関すること	B							●		
	6 狂犬病予防注射済票交付に関すること	B							●		
	7 地球温暖化対策に関すること	C								●	
	8 公害対策に関すること	B						●			
	9 自然保護に関すること	C								●	

※復興段階(2~3か月以内)

町民課	事務分掌	優先度 ランク	初動段階			応急段階		復旧段階			復興 段階	
			直後	~3時間	~12時間	~24時間	~72時間	~1週間	~2週間	~1か月		
町民環境係	10 拡声器の騒音に関する立会検査等 に関する事	B							●			
	11 死亡獣畜の死亡獣畜取扱場以外 での解体許可等に関する事	A					●					
	12 環境衛生に関する事	B						●				
	13 自然エネルギー活用に関する事	C									●	
	14 廃棄物の処理及び清掃に関する 事	A				●						
	15 し尿の汲み取りに関する事	A					●					
	16 屋外燃焼行為に関する立会検査等 に関する事	B							●			
	17 墓地に関する事	C									●	
	18 改葬に関する事	C									●	
	19 住民基本台帳に関する事	A	●									
	20 人口移動報告に関する事	B							●			
	21 印鑑登録及び証明に関する事	A	●									
	22 郵便請求に関する事	B				●						
	23 公的個人認証サービス事務に関する 事	A	●									
	24 戸籍、住民票、印鑑、町税等の諸 証明及び手数料の収納に関する事	B				●						
	25 外国人住民、特別永住事務に関する 事	A	●									
	26 犯歴事務に関する事	B							●			
	27 番号法に関する事	A	●									
	28 国保・年金の得喪に関する事	B				●						
	29 国民年金の拠出年金に関する事	B							●			
	30 国民年金の福祉年金に関する事	B							●			
	31 国民年金の協力・連携事務に関する 事	B				●						
	32 人口動態調査事務に関する事	B								●		
	33 埋火葬の許可に関する事	A	●									
	子ども支援室 (子ども支援係)	1 係の事務の総括に関する事	B									●
		2 児童手当に関する事	A						●			
		3 児童扶養手当に関する事	A						●			
		4 災害遺児手当に関する事	A						●			
		5 特別児童扶養手当に関する事	A						●			
		6 ひとり親世帯の支援に関する事	A						●			
		7 子育て応援市町村交付金に関する 事	C									●
		8 赤ちゃん誕生御祝い事業等に関する 事	C									●
		9 すこやか乳幼児家庭保育応援事業 に関する事	B									●
10 母子・父子・寡婦福祉資金に関する 事		B						●				



※復興段階(2~3か月以内)

町民課	事務分掌	優先度 ランク	初動段階			応急段階		復旧段階			復興 段階
			直後	~3時間	~12時間	~24時間	~72時間	~1週間	~2週間	~1か月	
子ども支援室 (子ども支援係)	11 子ども・子育て支援交付金に関する こと	C								●	
	12 家庭内暴力に関すること	A				●					
	13 要保護児童対策地域協議会に関 すること	A				●					
	14 児童相談に関すること	A						●			
	15 子育て支援情報サイト運用に関す ること	B						●			
	16 子ども・子育て会議に関すること	C								●	
	17 子ども・子育て支援事業計画に関 すること	C								●	
	18 保育所に関すること	A	●								
	19 特別保育に関すること	A	●								
	20 各種子育て支援事業の申請手続き に関すること	A						●			
	21 子育て支援情報の発信に関するこ と	B						●			

## 非常時優先業務区分表

※復興段階(2~3か月以内)

健康福祉課	事務分掌	優先度 ランク	初動段階			応急段階		復旧段階			復興 段階
			直後	~3時間	~12時間	~24時間	~72時間	~1週間	~2週間	~1か月	
新たに発生 する業務	社会福祉施設の被害状況報告及び取り まとめに関すること	S	●								
	避難所の開設、その維持管理及び避難 者の誘導に関すること	S	●								
	炊き出し等による避難者の援護に関す ること	S				●					
	日赤救護班等応急救護に関する部外機 関との連絡に関すること	S		●							
	被災者に対する生活保護に関すること	S					●				
	災害時の医療・助産・救護所に関する こと	S		●							
	要配慮者等の保護・援護・収容に関す ること	S	●								
	生活必需物資の配分に関すること	S					●				
	保健衛生施設及び医療機関の被害調査 報告並びに必要な対策に関すること	S	●								
	医療品・衛生資材の確保及び配分に関 すること	S		●							
	環境衛生・食品衛生の指導及び毒劇物 の安全対策に関すること	S		●							
その他被災地の民生安定に関すること	S				●						
健康対策係	1 国民健康保険業務に関すること	A					●				
	2 後期高齢者医療に関すること	A					●				
	3 国民健康保険被保険者に対する特 定健康診査に関すること	C									●
	4 後期高齢者医療被保険者に対する 健康診査に関すること	C									●
	5 中部休日急患診療所に関すること	B								●	
	6 感染症予防に関すること	A				●					
	7 献血業務に関すること	C									●
	8 各種健康診査の事務に関すること	C									●
	9 健康増進法に関する検診の事務に 関すること	C									●
	10 がん検診推進事業の事務に関する こと	C									●
	11 特定健康診査等実施計画に関する こと	C									●
	12 データヘルス計画に関すること	C									●
	13 食生活に関すること	B								●	
	14 食育に関すること	C									●
	15 食育推進計画に関すること	C									●
	16 保健師業務(現任教育)に関するこ と	C									●
	17 家庭訪問に関すること	B						●			
	18 発達障がい児に関すること	B						●			
	19 要保護児童対策に関すること	B						●			
	20 不妊治療に関すること	B								●	

※復興段階(2~3か月以内)

健康福祉課	事務分掌	優先度 ランク	初動段階			応急段階		復旧段階			復興 段階
			直後	~3時間	~12時間	~24時間	~72時間	~1週間	~2週間	~1か月	
健康対策係	21 町民の健康増進対策事業に関する こと	C									●
	22 歯科対策に関すること	C									●
	23 難病の保健に関すること	B					●				
	24 国民健康保険被保険者に対する特 定保健指導及び一般保健指導に 関すること。	C									●
	25 協会けんぽとの包括連携協定事業 の実施に関すること	C									●
	26 がん検診の保健指導に関すること	C									●
	27 精神保健に関すること	B					●				
	28 自死対策に関すること	B					●				
	29 禁煙対策に関すること	C									●
	30 保健課題の抽出・重症化の予防に 関すること	C									●
	31 予防接種(一般)に関すること	C									●
	32 母子保健事業に関すること	C									●
	33 三朝町ネウボラ事業に関すること	C									●
	34 予防接種(子ども)に関すること	C									●
福祉推進係	1 地域福祉計画に関すること	C									●
	2 社会福祉法人に関すること	C									●
	3 民生児童委員に関すること	B						●			
	4 介護保険の資格得喪及び認定に 関すること	B						●			
	5 行旅病人及び行旅死亡人の取り扱 いに関すること	A					●				
	6 元軍人、軍属及び戦没者等遺族及 び引揚者の援護に関すること	C									●
	7 特別弔慰金に関すること	C									●
	8 災害弔慰金及び援護資金に関する こと	A					●				
	9 保護司に関すること	C									●
	10 介護保険事業計画に関すること	C									●
	11 介護保険事業全般に関すること	A						●			
	12 地域支援事業の事務に関すること	C						●			
	13 高齢者居住環境整備事業に関する こと	C							●		
	14 福祉のまちづくり計画に関すること	C									●
	15 生活困窮者の援護及び更生指導 に関すること	A					●				
	16 障がい者福祉計画に関すること	C									●
	17 障がい者の自立支援協議会に関す ること	C									●
	18 障がい者の障害者手帳交付等に関 すること	B						●			
	19 障がい者福祉サービスに関すること	A					●				
	20 障がい者地域生活支援事業に関す ること	A					●				

※復興段階(2~3か月以内)

健康福祉課	事務分掌	優先度 ランク	初動段階			応急段階		復旧段階			復興 段階
			直後	~3時間	~12時間	~24時間	~72時間	~1週間	~2週間	~1か月	
福祉推進係	21 障がい児福祉サービスに関する事	A					●				
	22 障害者自立支援医療に関する事	B						●			
	23 障がい者虐待に関する事	A				●					
	24 特別医療に関する事	B							●		
	25 心身障害者医療費助成に関する事	B							●		
	26 障がい者の補装具及び日常生活用具の給付に関する事	B							●		
	27 高齢者の福祉に関する事	B								●	
	28 長寿者の表彰等に関する事	C								●	
	29 中山間集落見守り活動等に関する事	C								●	
	30 日赤募金に関する事	C								●	
	31 赤十字奉仕団に関する事	A		●							
地域包括 支援センター	1 包括的、継続的ケアマネジメントに関する事	B								●	
	2 事業計画及び事業報告に関する事	C									●
	3 苦情解決に関する事	A					●				
	4 鳥取県中部定住自立圏共生ビジョンに基づく認知症に係る支援体制の整備に関する事	C									●
	5 介護予防ケアマネジメントに関する事	B								●	
	6 地域支援事業に関する事	B								●	
	7 総合相談に関する事	A					●				
	8 研修及び地域包括支援センター連絡会に関する事	C									●
	9 高齢者実態把握に関する事	B						●			
	10 権利擁護に関する事	A					●				
	11 介護予防報酬に関する事	C									●
	12 包括支援センターの庶務に関する事	C									●

## 非常時優先業務区分表

※復興段階(2~3か月以内)

農林課	事務分掌	優先度 ランク	初動段階			応急段階		復旧段階			復興 段階
			直後	~3時間	~12時間	~24時間	~72時間	~1週間	~2週間	~1か月	
新たに発生 する業務	官民を挙げた経済活動の回復に係る各種施策の周知・相談・支援等に関する事	S			●						
	国・県等の経済支援施策に関する相談受付・窓口案内に関する事	S				●					
	農業事業者、林業従事者等に対する資金援助にかかる事務に関する事	S				●					
	緊急用食糧の確保・配分に関する事	S	●								
	農作物・家畜等の防疫及び死亡処理に関する事	S				●					
	農作物・家畜並びに関係施設の被害状況調査に関する事	S	●								
	山林・林業の被害状況調査に関する事	S	●								
農業振興係	1 農林業振興プランに関する事	C								●	
	2 地域営農の支援体制・育成指導に関する事	B							●		
	3 農業経営基盤強化対策に関する事	C							●		
	4 人・農地プランの推進に関する事	C								●	
	5 特産品のブランド化に関する事	C							●		
	6 日本型直接支払制度に関する事(多面的機能、中山間地域等、環境保全型)	B							●		
	7 果樹振興に関する事	B							●		
	8 農作物災害に関する事	S		●							
	9 水田農業の振興に関する事	B							●		
	10 経営所得安定対策に関する事	C							●		
	11 農業再生協議会に関する事	C							●		
	12 担い手の育成に関する事	B							●		
	13 集落営農・農業関係法人に関する事	B							●		
	14 新規就農者支援に関する事	C							●		
	15 農業金融に関する事	B						●			
	16 畜産振興に関する事	B							●		
	17 水産業に関する事	C							●		
	18 農地中間管理事業に関する事	C							●		
	19 農業振興地域整備計画に関する事	C								●	
林業振興係	1 林業事業体の育成に関する事	B							●		
	2 基本財産林(町行造林地)に関する事	C							●		
	3 森林林業の振興事業に関する事	C							●		
	4 森林経営管理制度に関する事	C							●		
	5 森林経営計画に関する事	C								●	
	6 森林病虫害防除に関する事	C							●		
	7 森林整備に関する事(計画、保安林、届出等)	B							●		

※復興段階(2~3か月以内)

農林課	事務分掌	優先度 ランク	初動段階			応急段階		復旧段階			復興 段階
			直後	~3時間	~12時間	~24時間	~72時間	~1週間	~2週間	~1か月	
林業振興係	8 森林の情報活用に関する事	C							●		
	9 林業担い手の育成に関する事	C							●		
	10 特用林産物の振興に関する事	C							●		
	11 緑化推進委員会三朝町支部に関する事	C							●		
	12 有害鳥獣対策、鳥獣保護に関する事	B							●		

## 非常時優先業務区分表

※復興段階(2~3か月以内)

農業委員会 事務局	事務分掌	優先度 ランク	初動段階			応急段階		復旧段階			復興 段階
			直後	~3時間	~12時間	~24時間	~72時間	~1週間	~2週間	~1か月	
新たに発生 する業務	国・県等の経済支援施策に関する相談 受付・窓口案内に関すること	S			●						
	農業事業者に対する資金援助にかかる 事務に関すること	S				●					
	緊急用食糧の確保・配分に関すること	S	●								
	農作物・家畜等の防疫及び死亡処理に 関すること	S				●					
	農作物・家畜並びに関係施設の被害状 況調査に関すること	S	●								
農業委員会 事務局	1 農業委員会及び各種会議に関する こと	A						●			
	2 行政機関、関係諸団体との連絡調 整に関すること	B							●		
	3 公印の保管に関すること	C							●		
	4 規則等の交付及び制定に関するこ と	C							●		
	5 予算執行に関すること	C							●		
	6 農業委員会補助金に関すること	C							●		
	7 農地事務全般に関すること	B							●		
	8 農家台帳の管理及び整備に関する こと	C							●		
	9 農業者年金に関すること	B							●		
	10 町民農園に関すること	C							●		
	11 農地調整事務に関すること	B							●		
	12 農地利用最適化事業に関すること	B							●		
	13 国有農地に関すること	C							●		
	14 広報、広聴に関すること	B							●		
	15 文書收受、発送及び保存に関する こと	C							●		

## 非常時優先業務区分表

※復興段階(2~3か月以内)

企画課	事務分掌	優先度 ランク	初動段階			応急段階		復旧段階			復興 段階
			直後	~3時間	~12時間	~24時間	~72時間	~1週間	~2週間	~1か月	
新たに発生 する業務	総務対策部業務に関すること	S	●								
	広報等情報提供に関すること	S		●							
	集落・地域との連携・調整・支援に関する こと	S			●						
	公共交通の確保に関すること	S			●						
	写真等による情報収集及び記録に関する こと	S		●							
企画係	1 町政の総合企画及び調整に関する こと	B						●			
	2 総合計画に関すること	B						●			
	3 地方創生に関すること	B						●			
	4 地域計画に関すること	B						●			
	5 中部広域圏計画に関すること	B						●			
	6 公共交通対策に関すること	A			●						
	7 各種事業の総合調整に関すること	A				●					
	8 中部活性化事業に関すること	C							●		
	9 企業誘致に関すること	C							●		
	10 公共用地の開発調査及び調整に 関すること	C							●		
	11 民間開発に関すること	C							●		
	12 広報及び広聴に関すること	A			●						
	13 町勢要覧に関すること	C							●		
	14 情報発信に関すること	A			●						
	15 統計に関すること	B						●			
	16 辺地総合整備計画に関すること	B						●			
	17 過疎地域自立促進計画に関するこ と	B						●			
	18 電源立地促進計画に関すること	B						●			
	19 国土利用計画法に関すること	B						●			
	20 景観形成に関すること	C							●		
	21 地域おこしに関すること	B						●			
	22 情報政策に関すること	A			●						
まちづくり 推進係	1 地域協議会に関すること	A			●						
	2 集落、地域要望に関すること	A			●						
	3 関係機関との調整に関すること	A		●							
	4 貸館事業に関すること	A		●							
	5 ボランティア及びNPOに関すること	A			●						
	6 コミュニティー助成事業に関するこ と	C							●		
	7 まちづくり振興事業に関すること	B						●			
	8 “みささ”する実践交付金に関するこ と	C							●		
	9 小鹿地区多目的研修会施設及び 三徳地区多目的研修会施設の管 理運営に関すること	A		●							



※復興段階(2~3か月以内)

企画課	事務分掌	優先度 ランク	初動段階			応急段階		復旧段階			復興 段階
			直後	~3時間	~12時間	~24時間	~72時間	~1週間	~2週間	~1か月	
まちづくり 推進係	10 公民館整備事業補助金に関する こと	B						●			
	11 公民館施設等の維持管理に関する こと	A			●						
	12 備品の管理に関すること	B						●			

※復興段階(2~3か月以内)

文化ホール	事務分掌	優先度 ランク	初動段階			応急段階		復旧段階			復興 段階
			直後	~3時間	~12時間	~24時間	~72時間	~1週間	~2週間	~1か月	
新たに発生 する業務	避難者の受入対応に関すること	S	●								
	施設利用制限に関すること	S	●								
文化ホール	1 公印の保管に関すること	A						●			
	2 施設の管理及び運営に関すること	A		●							
	3 主催事業の計画及び立案に関する こと	B								●	
	4 貸館事業に関すること	B								●	
	5 施設の使用許可に関すること	B								●	
	6 関係機関との調整に関すること	A		●							
	7 MOC(三朝オペレーター倶楽部) に関すること	C								●	
	8 広報に関すること	A			●						
	9 施設の維持管理に関すること	A			●						
	10 備品の管理に関すること	C								●	
	11 施設の使用料に関すること	C								●	

## 非常時優先業務区分表

※復興段階(2~3か月以内)

観光交流課	事務分掌	優先度 ランク	初動段階			応急段階		復旧段階			復興 段階
			直後	~3時間	~12時間	~24時間	~72時間	~1週間	~2週間	~1か月	
新たに発生 する業務	観光施設、商工事業者等の状況把握	S		●							
	観光客等の帰宅困難者対応	S		●							
	事業者等からの相談対応	S		●							
	各種支援策の情報収集及び提供	S						●			
観光交流係	1 観光の振興に関する事	A						●			
	2 商工業の振興に関する事	A						●			
	3 温泉保護に関する事	A						●			
	4 観光、商工関係団体に関する事	A						●			
	5 商工会への指導監督等に関する事	B								●	
	6 多目的展示施設に関する事	C								●	
	7 国内交流に関する事	B								●	
	8 広域観光に関する事	B								●	
	9 ふるさと健康むらに関する事	B								●	
	10 商工会の定款変更認可等に関する事	A								●	
	11 商工金融に関する事	A							●		
	12 企業誘致に関する事	B								●	
	13 雇用対策に関する事	A							●		
	14 移住・定住に関する事	B								●	
	15 鉱業権に関する事	B								●	
	16 動向調査に関する事	A								●	
	17 計量法に基づく勧告等に関する事	B								●	
	18 文化の振興に関する事	B								●	
	19 国際交流に関する事	B								●	
	20 ふるさと応援制度に関する事	A							●		

## 非常時優先業務区分表

※復興段階(2~3か月以内)

建設水道課	事務分掌	優先度 ランク	初動段階			応急段階		復旧段階			復興 段階
			直後	~3時間	~12時間	~24時間	~72時間	~1週間	~2週間	~1か月	
新たに発生 する業務	飲料水の確保及び供給に関すること	S			●						
	道路、上下水道施設、公営住宅、温泉配湯施設、河川、農地、農業用施設の被害状況確認、報告、応急措置、復旧に関すること	S	●								
	避難所、応急仮設住宅、仮設トイレの建設に関すること	S						●			
	被災者住宅危険度判定に関すること	S					●				
町土整備係	1 土地区画整理事業に関すること	C									●
	2 危険箇所に関すること	A	●								
	3 国県等事業の推進に関すること	B									●
	4 他課の公共事業に関する設計及び監督に関すること	C									●
	5 林道の整備及び維持管理に関すること	B						●			
	6 林道の災害復旧に関すること	A			●						
	7 農村の生産及び環境基盤の整備に関すること	C									●
	8 公共土木施設災害復旧に関すること	A			●						
	9 都市施設の災害復旧に関すること	A			●						
	10 準用河川の改良工事に関すること	C									●
	11 町営住宅の入退去に関すること	A					●				
	12 町営住宅の維持管理に関すること	B					●				
	13 町営住宅の家賃収納に関すること	B								●	
	14 福祉のまちづくり補助金事務に関すること	B									●
	15 耐震改修・バリアフリー改修補助金に関すること	B									●
	16 その他の事務に関すること	B								●	
	17 町道の整備及び維持管理に関すること	A			●						
	18 除雪に関すること	A			●						
	19 除雪機械の保守及び管理に関すること	B			●						
	20 農地及び農業施設の災害復旧に関すること	A						●			
	21 交通安全施設に関すること	A					●				
	22 建設事業の事務に関すること	B								●	
	23 県立美術館開館に向けた協議会に関すること	C									●
	24 町道の認定及び廃止に関すること	C									●
	25 屋外広告物掲載許可等に関すること	B						●			
	26 交通規制並びに道路及び河川の占有に関すること	B						●			
	27 建築許可申請に伴う地域指定等の確認に関すること	B									●

※復興段階(2~3か月以内)

建設水道課	事務分掌	優先度 ランク	初動段階			応急段階		復旧段階			復興 段階
			直後	~3時間	~12時間	~24時間	~72時間	~1週間	~2週間	~1か月	
町土整備係	28 都市計画及び都市公園に関する こと	B						●			
	29 道の駅に関する こと	B					●				
	30 保安林内作業許可に関する こと	B						●			
	31 国有林野貸付に関する こと	B						●			
地籍調査係	1 地籍調査事業の計画策定、告示に 関すること	C									●
	2 関係機関との調整に関する こと	C									●
	3 推進委員会に関する こと	C									●
	4 地籍調査説明会に関する こと	C									●
	5 市町村の境界に関する こと	C									●
	6 地籍調査の補助金に関する こと	C									●
	7 外注に関する こと	C									●
	8 法務局未送付地区に関する こと	C									●
	9 法務局へ成果の送付に関する こと	C									●
	10 調査区土地一覧表の作成に関する こと	C									●
	11 調査図素図及び調査票の作成、整 理に関すること	C									●
	12 地籍図及び地籍簿の作成に関する こと	C									●
	13 法務局地図及び登記簿の照合に 関すること	C									●
	14 基準点に関する こと	C								●	
	15 工程検査に関する こと	C									●
	16 地籍調査作成の認証に関する こと	C									●
	17 現地調査に関する こと	C									●
上下水道係	1 職員の身分取扱いに関する こと	A		●							
	2 業務の総合調整に関する こと	A		●							
	3 上水道、簡易水道及び温泉配湯の 施設計画及び改良計画等に関する こと	C									●
	4 下水道及び集落排水処理事業の 総合調整に関する こと	B			●						
	5 上水道、簡易水道及び温泉配湯施 設の総合調整に関する こと	B			●						
	6 水道技術管理者の所掌業務に関 すること	B				●					
	7 上水道及び簡易水道・温泉配湯施 設の維持管理に関する こと	A			●						
	8 上水道、簡易水道及び温泉配湯工 事の設計及び施工に関する こと	C									●
	9 上水道及び簡易水道の水質検査 に関する こと	A			●						
	10 専用水道及び簡易専用水道に関 すること	B				●					
	11 上水道事業の会計事務に関する こと	A						●			

※復興段階(2~3か月以内)

建設水道課	事務分掌	優先度 ランク	初動段階			応急段階		復旧段階			復興 段階	
			直後	~3時間	~12時間	~24時間	~72時間	~1週間	~2週間	~1か月		
上下水道係	12 上水道事業、簡易水道事業、公共下水道事業及び集落排水処理事業の使用料等の賦課徴収に関する こと	B									●	
	13 上水道事業資産の取得及び処分 に関すること	B				●						
	14 上水道事業に係る庶務に関する こと	B				●						
	15 水洗便所改造資金の貸付業務に 関すること	B									●	
	16 規程の制定及び改廃に関する こと	A						●				
	17 契約に関する こと	A				●						
	18 公印の管理に関する こと	A	●									
	19 下水道の認可業務に関する こと	B									●	
	20 下水道施設の維持管理に関する こと	A				●						
	21 下水道及び集落排水工事の設計 及び施工に関する こと	C									●	
	22 下水道事業受益者負担金の賦課 徴収に関する こと	B									●	
	23 下水道事業に係る庶務に関する こと	B				●						
	24 公共下水道事業の会計事務に 関すること	A						●				
	25 簡易水道施設の維持管理に関する こと	A			●							
	26 集落排水施設の維持管理に関する こと	A			●							
	27 集落排水処理事業の会計事務に 関すること	A						●				
	28 集落排水事業に係る庶務に関する こと	B				●						
	29 受託工事に関する こと	C										●
	30 量水器の検針業務に関する こと	A				●						
	31 貯蔵品の受払いに関する こと	A				●						
	32 供用開始等公示手続等に関する こと	B									●	
	33 温泉配湯工事申請の設計審査等 に関する こと	A				●						
	34 温泉配湯事業の使用料等の賦課 徴収に関する こと	B									●	
	35 温泉配湯事業の会計事務に関する こと	A						●				
	36 温泉配湯事業に係る庶務に関する こと	B				●						
	37 簡易水道事業の会計事務に関する こと	A						●				
	38 簡易水道事業に係る庶務に関する こと	B				●						

※復興段階(2~3か月以内)

建設水道課	事務分掌	優先度 ランク	初動段階			応急段階		復旧段階			復興 段階
			直後	~3時間	~12時間	~24時間	~72時間	~1週間	~2週間	~1か月	
上下水道係	39 水道台帳及び簡易水道台帳の整備と保管に関する事	B									●
	40 下水道台帳の整備と保管に関する事	B									●
	41 給水及び排水設備並びに除害施設の指導及び検査に関する事	A			●						
	42 浄水の給配水計画及び記録に関する事	C								●	
	43 放流水の水質検査及び記録に関する事	A				●					
	44 戸別合併処理浄化槽の補助に関する事	B								●	
	45 電気設備の保安業務に関する事	A			●						

## 非常時優先業務区分表

※復興段階(2~3か月以内)

議会事務局	事務分掌	優先度 ランク	初動段階			応急段階		復旧段階			復興 段階
			直後	~3時間	~12時間	~24時間	~72時間	~1週間	~2週間	~1か月	
新たに発生 する業務	議会との連絡及び調整に関すること	S	●								
	他の応援に関すること	S		●							
議会事務局	1 議会の議事に関すること	A					●				
	2 委員会に関すること	A					●				
	3 公印の保管に関すること	B						●			
	4 議会関係規則の制定、改廃に関する こと	B							●		
	5 職員の任免、給与、賞罰及び身分 に関すること	B							●		
	6 職員の服務及び規律、厚生に関する こと	B							●		
	7 議場、その他委員会室の管理及び 取締に関すること	B							●		
	8 儀式及び交際に関すること	C									●
	9 議長会に関すること	B							●		
	10 中部事務協議会に関すること	C									●
	11 議案、請願、陳情、意見書等文書 の收受、発送及び保管に関すること	B						●			
	12 会議録の調製及び保管に関するこ と	C								●	
	13 公聴会に関すること	C									●
	14 議会の傍聴人に関すること	B							●		
	15 議員の報酬及び費用弁償に関する こと	B							●		
	16 議会の公報及び資料に関すること	C								●	

## 非常時優先業務区分表

※復興段階(2~3か月以内)

教育総務課	事務分掌	優先度 ランク	初動段階			応急段階		復旧段階			復興 段階
			直後	~3時間	~12時間	~24時間	~72時間	~1週間	~2週間	~1か月	
新たに発生 する業務	町立学校の被害状況の把握及び児童生徒の安全確保に関すること	S	●								
	学校施設を避難所とする場合の開設等に関すること	S		●							
教育総務係	1 教育委員会の会議に関すること	B							●		
	2 事務局、学校その他の教育機関の職員(県費負担教職員を除く)の任免、分限及び懲戒に関すること	C									●
	3 総合教育会議に関すること	B								●	
	4 校長会に関すること	A				●					
	5 県費負担教職員の任免、分限及び懲戒の内申に関すること	C									●
	6 学級編成に関すること	B									●
	7 教育内容及びその取扱いに関する こと	A						●			
	8 学校評価システムの推進に関する こと	C									●
	9 学校と保育園(子ども園)の連携に 関すること	B									●
	10 家庭及び地域の教育力向上に関 すること	B									●
	11 学校教育と社会教育の連携に関す ること	B									●
	12 教育に関わる相談に関すること	B						●			
	13 就学指導推進協議会に関すること	B									●
	14 学校医、学校歯科医及び学校薬剤 師の委嘱に関すること	B									●
	15 学校保健に関すること	B									●
	16 その他学校教育に関すること	C									●
	17 教育機関の設置、管理及び廃止に 関すること	B									●
	18 教育大綱の策定等に関すること	C									●
	19 教育ビジョンに関すること	C									●
	20 公印の保管に関すること	C									●
	21 教育委員会規則の制定又は改廃 に関すること	B									●
	22 教育委員会評価に関すること	C									●
	23 職員の服務に関すること	B									●
	24 三朝町奨学資金に関すること	B							●		
	25 児童及び生徒の就学に関すること	A						●			
	26 就学援助に関すること	A							●		
	27 調査及び統計に関すること	C									●
	28 文書の受付、発送に関すること	B									●
	29 臨時職員等の賃金の支給手続きに 関すること	B							●		
	30 教科書その他教材の取扱いに関す ること	B									●



※復興段階(2~3か月以内)

教育総務課	事務分掌	優先度 ランク	初動段階			応急段階		復旧段階			復興 段階
			直後	~3時間	~12時間	~24時間	~72時間	~1週間	~2週間	~1か月	
教育総務係	31 情報通信に関すること	B						●			
	32 教育支援バスに関すること	B									●
	33 国際交流に関すること	B									●
	34 教育財産の管理に関すること	B						●			
	35 土曜学習事業に関すること	C									●
	36 日本スポーツ振興センターに関する こと	B									●
	37 遠距離通学に関すること	B									●
	38 学童クラブに関すること	B									●
	39 名義後援に関すること	C									●
	40 外国語指導及び英語教育に関する こと	B									●
調理センター	1 調理センターの庶務に関すること	B									●
	2 職員の指導及び研修に関すること	B									●
	3 臨時職員等に関すること	B							●		
	4 学校給食に関すること	B						●			
	5 学校給食会に関すること	B									●
	6 施設の維持管理に関すること	A						●			
	7 その他調理センターに関すること	B									●
	8 栄養及び献立に関すること	B									●
	9 衛生管理に関すること	A						●			
	10 給食用物資の調達に関すること	B						●			
	11 調理に関すること	B						●			
	12 給食指導に関すること	B									●
	13 食育推進に関すること	B									●
	14 職員の衛生管理の指導及び研修に 関すること	B									●
	15 学校給食の調査資料作成に関する こと	B									●
	16 その他学校給食に関すること	C									●

## 非常時優先業務区分表

※復興段階(2~3か月以内)

社会教育課	事務分掌	優先度 ランク	初動段階			応急段階		復旧段階			復興 段階
			直後	~3時間	~12時間	~24時間	~72時間	~1週間	~2週間	~1か月	
新たに発生 する業務	社会体育施設の被害調査及び必要な対策に関すること	S	●								
	災害活動に協力する社会教育団体の連絡に関すること	S		●							
教育文化係	1 社会教育委員会に関すること	C									●
	2 青少年育成町民会議に関すること	C									●
	3 学校支援推進事業に関すること	B						●			
	4 少年補導委員協議会に関すること	C									●
	5 社会教育の推進に関すること	B						●			
	6 社会教育に必要な設備及び資料の整備に関すること	C									●
	7 家庭教育、青少年教育、成人教育に関すること	C									●
	8 社会教育団体の育成支援に関すること	C									●
	9 その他社会教育に関すること	C									●
	10 表彰に関すること	C									●
	11 三朝町スポーツ推進委員に関すること	C									●
	12 スポーツの推進に関すること	C									●
	13 三朝町体育協会、スポーツ少年団に関すること	C									●
	14 その他社会体育に関すること	C									●
	15 体育施設の管理及び運営に関すること	B		●							
	16 三朝町農林漁業者健康増進施設の管理に関すること	B		●							
	17 人権、同和教育の推進に関すること	B						●			
	18 文化団体連絡協議会に関すること	C									●
	19 読書感想文、ふるさと絵画コンクールに関すること	C									●
	20 文化財保護調査委員会に関すること	C									●
	21 文化財の調査に関すること	C					● (被災状況により)				●
	22 文化財の保護に関すること	B						●			
	23 世界遺産の登録推進に関すること	C									●
	24 文化財の活用に関すること	C									●
	25 その他文化財に関すること	C									●

## 非常時優先業務区分表

※復興段階(2~3か月以内)

図書館	事務分掌	優先度 ランク	初動段階			応急段階		復旧段階			復興 段階
			直後	~3時間	~12時間	~24時間	~72時間	~1週間	~2週間	~1か月	
新たに発生 する業務	施設の被害調査及び必要な対策に関する こと	S	●								
	文教対策部の活動支援に関する こと	S		●							
図書館	1 公印の保管に関する こと	B				●					
	2 図書館協議会及び教育研究会運 営に関する こと	C									●
	3 関係機関との連絡及び調整に関 する こと	A				●					
	4 読書活動推進計画に関する こと	C									●
	5 図書館事業評価に関する こと	C									●
	6 予約・リクエストに関する こと	C								●	
	7 貸出・返却・督促に関する こと	C								●	
	8 相談業務に関する こと	C								●	
	9 多文化サービスに関する こと	C								●	
	10 児童サービスに関する こと	C								●	
	11 相互貸借サービスに関する こと	C								●	
	12 資料管理に関する こと	B							●		
	13 資料収書に関する こと	C							●		
	14 資料の廃棄に関する こと	C									●
	15 移動図書館に関する こと	C									●
	16 電算システムに関する こと	C					●				
	17 庶務に関する こと	B						●			
	18 施設及び物品の維持管理に関 する こと	A					●				
	19 寄附採納に関する こと	C									●
	20 図書館の広報に関する こと	B						●			