

関係手続き一覧

届出	分類	種類	手続きが必要な方	手続きに必要なもの等	担当窓口
出生	窓口	出生届	父または母(嫡出でない子の場合は母)	<input type="checkbox"/> 出生届(産院で発行される出生証明書と一体となってる場合と別になっている場合があります。) <input type="checkbox"/> 母子健康手帳 ※本籍地、届出人の住所地、出生地で届出できます。	町民課
出生	国民健康保険	国民健康保険	生まれた子どもが国民健康保険に加入になる方	<input type="checkbox"/> 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 世帯主の個人番号カード <input type="checkbox"/> 印鑑(自署の場合省略可)	健康福祉課
出生		国民健康保険出産一時金	国民健康保険被保険者の方が出産された場合	<input type="checkbox"/> 印鑑(自署の場合省略可) <input type="checkbox"/> 領収書	健康福祉課
出生	子育て	児童手当	父または母のうち所得の高い方	<input type="checkbox"/> 個人番号カードまたは個人番号通知カード <input type="checkbox"/> 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 申請者の金融機関口座番号が確認できるもの <input type="checkbox"/> 申請者の健康保険証の写し ※状況により別途書類が必要になる場合があります。 ※受給者(申請者)が公務員の場合は、勤務先から児童手当が支給されますので、勤務先へお問い合わせください。	町民課
出生		児童扶養手当	児童扶養手当を受給している方	<input type="checkbox"/> 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書	町民課
出生			支給を希望する方	担当者へお問い合わせ下さい。	町民課
出生	医療費助成	特別医療費助成制度	子どもを扶養する方	<input type="checkbox"/> 子どもの保険証 <input type="checkbox"/> 印鑑(自署の場合省略可)	健康福祉課