

受 付 確 認 表

【入札参加本申込 提出物一覧表】

	提出を必要とする書類	申込者確認	個人	法人	備考
1	公有財産売却一般競争入札参加申込書		○	○	
2	受付確認表(この用紙)		○	○	
3	印鑑登録証明書(コピー不可)		○	○	
4	次のうちいずれか1つ 住民票抄本(コピー不可)、運転免許証のコピー、パスポートのコピー、マイナンバーカード表面のコピー、外国人にあっては在留カードのコピー		○		
5	商業・法人登記簿謄本(コピー不可)			○	
6	委任状 (※代理人により入札参加する場合のみ必要)		△	△	
7	代理人の印鑑登録証明書(コピー不可) (※代理人により入札参加する場合のみ必要)		△	△	
8	代理人の次のうちいずれか1つ 住民票抄本(コピー不可)、運転免許証のコピー、パスポートのコピー、マイナンバーカード表面のコピー、外国人にあっては在留カードのコピー (※代理人により入札参加する場合のみ必要)		△		
9	代理人の商業・法人登記簿謄本(コピー不可) (※代理人により入札参加する場合のみ必要)			△	

○印は必ず、△印は委任行為がある場合に提出する書類を示します。

- 1) 入札参加資格の有無について結果をメールで連絡しますので、申込書には必ずメールアドレスを記入してください。
- 2) 上記の提出を必要とする書類に不備や不足がある場合、メールにて連絡しますので至急送付してください。(申込締切日消印有効)
- 3) 不足書類の送付や申請内容に関する変更書類を提出する場合は、必ず三朝町から通知のあった受付番号を再提出書類に記入してください。
- 4) 印鑑登録証明書、住民票抄本、商業・法人登記簿謄本は発行後3ヶ月以内のものに限ります。
- 5) 申込受付後においても、必要に応じ、問い合わせや資料等の提出をしていただく場合があります。
- 6) 提出いただいた書類は返却できません。

氏名 (法人名)		※ 受付番号 受付日	
代表者名 (法人の場合記入)			
電話			
メールアドレス			

太枠部分は必ずご記入ください