

三朝町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例施行規則の一部を改正する規則をここに公布する。

令和7年3月19日

三朝町長

#### 三朝町規則第4号

##### 三朝町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例施行規則の一部を改正する規則

第1条 三朝町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例施行規則（令和元年三朝町規則第4号）の一部を次のように改正する。

次の表の改正前の欄に掲げる規定を同表の改正後の欄に掲げる規定に、下線で示すように改正する。

| 改正後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 改正前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>（パートタイム会計年度任用職員の勤勉手当の成績率）</p> <p>第8条の3 パートタイム会計年度任用職員の勤勉手当の成績率は、次の各号に掲げる職員の区分に応じ、それぞれ当該各号に定める割合の範囲内において、任命権者が定めるものとする。ただし、任命権者は、パートタイム会計年度任用職員が著しく少数であること等の事情により、第1号及び第2号に定める成績率によることが著しく困難であると認める場合には、あらかじめ町長と協議して、別段の取扱いをすることができる。</p> <p>（1） 基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手当に係る人事評価の結果が優秀な職員 <u>100分の107.5以上100分の117.5未満</u></p> <p>（2） 基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手当に係る人事評価の結果が良好な職員及び基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手当に係る人事評価の結果がない職員 <u>100分の107.5</u></p> <p>（3） 基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手当に係る人事評価の結果が良好でない職員 <u>100分の107.5未満</u></p> <p>2 略</p> <p>（フルタイム会計年度任用職員の勤勉手当の成績率）</p> | <p>（パートタイム会計年度任用職員の勤勉手当の成績率）</p> <p>第8条の3 パートタイム会計年度任用職員の勤勉手当の成績率は、次の各号に掲げる職員の区分に応じ、それぞれ当該各号に定める割合の範囲内において、任命権者が定めるものとする。ただし、任命権者は、パートタイム会計年度任用職員が著しく少数であること等の事情により、第1号及び第2号に定める成績率によることが著しく困難であると認める場合には、あらかじめ町長と協議して、別段の取扱いをすることができる。</p> <p>（1） 基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手当に係る人事評価の結果が優秀な職員 <u>100分の102.5以上100分の112.5未満</u></p> <p>（2） 基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手当に係る人事評価の結果が良好な職員及び基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手当に係る人事評価の結果がない職員 <u>100分の102.5</u></p> <p>（3） 基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手当に係る人事評価の結果が良好でない職員 <u>100分の102.5未満</u></p> <p>2 略</p> <p>（フルタイム会計年度任用職員の勤勉手当の成績率）</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第15条 フルタイム会計年度任用職員の勤勉手当の成績率は、次の各号に掲げる職員の区分に応じ、それぞれ当該各号に定める割合の範囲内において、任命権者が定めるものとする。ただし、任命権者は、フルタイム会計年度任用職員が著しく少数であること等の事情により、第1号及び第2号に定める成績率によることが著しく困難であると認める場合には、あらかじめ町長と協議して、別段の取扱いをすることができる。</p> <p>(1) 基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手当に係る人事評価の結果が優秀な職員 <u>100分の107.5以上100分の117.5未満</u></p> <p>(2) 基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手当に係る人事評価の結果が良好な職員及び基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手当に係る人事評価の結果がない職員 <u>100分の107.5</u></p> <p>(3) 基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手当に係る人事評価の結果が良好でない職員 <u>100分の107.5未満</u></p> <p>2 略</p> | <p>第15条 フルタイム会計年度任用職員の勤勉手当の成績率は、次の各号に掲げる職員の区分に応じ、それぞれ当該各号に定める割合の範囲内において、任命権者が定めるものとする。ただし、任命権者は、フルタイム会計年度任用職員が著しく少数であること等の事情により、第1号及び第2号に定める成績率によることが著しく困難であると認める場合には、あらかじめ町長と協議して、別段の取扱いをすることができる。</p> <p>(1) 基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手当に係る人事評価の結果が優秀な職員 <u>100分の102.5以上100分の112.5未満</u></p> <p>(2) 基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手当に係る人事評価の結果が良好な職員及び基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手当に係る人事評価の結果がない職員 <u>100分の102.5</u></p> <p>(3) 基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手当に係る人事評価の結果が良好でない職員 <u>100分の102.5未満</u></p> <p>2 略</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

第2条 三朝町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例施行規則の一部を次のように改正する。

次の表の改正前の欄に掲げる規定を同表の改正後の欄に掲げる規定に、下線で示すように改正する。

| 改正後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 改正前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(パートタイム会計年度任用職員の勤勉手当の成績率)</p> <p>第8条の3 パートタイム会計年度任用職員の勤勉手当の成績率は、次の各号に掲げる職員の区分に応じ、それぞれ当該各号に定める割合の範囲内において、任命権者が定めるものとする。ただし、任命権者は、パートタイム会計年度任用職員が著しく少数であること等の事情により、第1号及び第2号に定める成績率によることが著しく困難であると認める場合には、あらかじめ町長と協議して、別段の取扱いをすることができる。</p> <p>(1) 基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手当に係る人事評価の結果が優秀な職員 <u>100分の105以上100分の115未満</u></p> <p>(2) 基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手当に係る人事評価の結果が良好な職員及び基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手</p> | <p>(パートタイム会計年度任用職員の勤勉手当の成績率)</p> <p>第8条の3 パートタイム会計年度任用職員の勤勉手当の成績率は、次の各号に掲げる職員の区分に応じ、それぞれ当該各号に定める割合の範囲内において、任命権者が定めるものとする。ただし、任命権者は、パートタイム会計年度任用職員が著しく少数であること等の事情により、第1号及び第2号に定める成績率によることが著しく困難であると認める場合には、あらかじめ町長と協議して、別段の取扱いをすることができる。</p> <p>(1) 基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手当に係る人事評価の結果が優秀な職員 <u>100分の107.5以上100分の117.5未満</u></p> <p>(2) 基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手当に係る人事評価の結果が良好な職員及び基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>当に係る人事評価の結果がない職員 <u>100分の105</u></p> <p>(3) 基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手当に係る人事評価の結果が良好でない職員 <u>100分の105未満</u></p> <p>2 略</p> <p>(パートタイム会計年度任用職員の報酬等の額の端数処理)</p> <p>第9条 第5条の規定による報酬の額、第8条の規定による期末手当基礎額、第8条の2の規定による勤勉手当基礎額、条例第13条の規定による期末手当又は条例第13条の2の規定による勤勉手当の額に<u>1円未満の端数を生じたときは、これを切り捨てるものとする。</u></p> <p>(フルタイム会計年度任用職員の勤勉手当の成績率)</p> <p>第15条 フルタイム会計年度任用職員の勤勉手当の成績率は、次の各号に掲げる職員の区分に応じ、それぞれ当該各号に定める割合の範囲内において、任命権者が定めるものとする。ただし、任命権者は、フルタイム会計年度任用職員が著しく少数であること等の事情により、第1号及び第2号に定める成績率によることが著しく困難であると認める場合には、あらかじめ町長と協議して、別段の取扱いをすることができる。</p> <p>(1) 基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手当に係る人事評価の結果が優秀な職員 <u>100分の105以上100分の115未満</u></p> <p>(2) 基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手当に係る人事評価の結果が良好な職員及び基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手当に係る人事評価の結果がない職員 <u>100分の105</u></p> <p>(3) 基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手当に係る人事評価の結果が良好でない職員 <u>100分の105未満</u></p> <p>2 略</p> | <p>当に係る人事評価の結果がない職員 <u>100分の107.5</u></p> <p>(3) 基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手当に係る人事評価の結果が良好でない職員 <u>100分の107.5未満</u></p> <p>2 略</p> <p>(パートタイム会計年度任用職員の報酬等の額の端数処理)</p> <p>第9条 第5条の規定による報酬の額、第8条の規定による期末手当基礎額、第8条の2の規定による勤勉手当基礎額、条例第13条の規定による期末手当又は条例第13条の2の規定による勤勉手当の額に<u>50銭未満の端数を生じたときは、これを切り捨て、50銭以上1円未満の端数を生じたときは、これを1円に切り上げるものとする。</u></p> <p>(フルタイム会計年度任用職員の勤勉手当の成績率)</p> <p>第15条 フルタイム会計年度任用職員の勤勉手当の成績率は、次の各号に掲げる職員の区分に応じ、それぞれ当該各号に定める割合の範囲内において、任命権者が定めるものとする。ただし、任命権者は、フルタイム会計年度任用職員が著しく少数であること等の事情により、第1号及び第2号に定める成績率によることが著しく困難であると認める場合には、あらかじめ町長と協議して、別段の取扱いをすることができる。</p> <p>(1) 基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手当に係る人事評価の結果が優秀な職員 <u>100分の107.5以上100分の117.5未満</u></p> <p>(2) 基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手当に係る人事評価の結果が良好な職員及び基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手当に係る人事評価の結果がない職員 <u>100分の107.5</u></p> <p>(3) 基準日以前6箇月以内に行ったその者の勤勉手当に係る人事評価の結果が良好でない職員 <u>100分の107.5未満</u></p> <p>2 略</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

別表を次のように改める。

別表 (第12条関係)

職種別基準表

| 会計年度任用職員の区分                                                                | 基礎号給 |    | 最高号給 |    |
|----------------------------------------------------------------------------|------|----|------|----|
|                                                                            | 職務の級 | 号給 | 職務の級 | 号給 |
| 正職員に準ずる一定の事務（主に定型的な事務）の処<br>理に担当者として従事する者                                  | 1    | 17 | 1    | 26 |
| 主任調理師                                                                      | 1    | 13 | 1    | 25 |
| 保育士・幼稚園教諭・調理師・司書                                                           | 1    | 9  | 1    | 21 |
| 看護師・理学療法士・作業療法士・介護福祉士・介護<br>支援専門員又はこれと同程度の複雑、困難及び責任の<br>度であると認められる職務に従事する者 | 1    | 17 | 1    | 29 |
| 保健師・助産師・社会福祉士・精神保健福祉士又はこ<br>れと同程度の複雑、困難及び責任の度であると認めら<br>れる職務に従事する者         | 1    | 21 | 1    | 33 |
| 保育所において従事する者で保育士と同等の知識及<br>び経験を有すると町長が認める者                                 | 1    | 5  | 1    | 14 |
| 地域子育て支援センター支援員                                                             | 1    | 15 | 1    | 24 |
| 認知症地域支援推進員                                                                 | 1    | 24 | 1    | 33 |
| 学童クラブ管理者                                                                   | 1    | 13 | 1    | 25 |
| 学童クラブ指導者（放課後児童専門員）                                                         | 1    | 9  | 1    | 21 |
| 学童クラブ指導者（教育職員の免許状又は保育士の資<br>格を有する者）                                        | 1    | 7  | 1    | 19 |
| 学童クラブ指導者                                                                   | 1    | 5  | 1    | 14 |
| マイクロバス運転士                                                                  | 1    | 2  | 1    | 11 |
| 防災専門員                                                                      | 2    | 11 | 2    | 20 |
| 社会教育指導員                                                                    | 1    | 25 | 1    | 34 |
| 人権教育推進員                                                                    | 1    | 25 | 1    | 34 |
| 心の教室相談員                                                                    | 2    | 55 | 2    | 64 |
| 事務補助員又はこれと同程度の職務に従事する者                                                     | 1    | 1  | 1    | 10 |

附 則

（施行期日）

- この規則は、公布の日から施行する。ただし、第2条の規定は、令和7年4月1日から施行する。  
（適用区分）
- 第1条の規定による改正後の三朝町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例施行規則の  
規定は、令和6年12月1日から適用する。