

※すべて委任者本人が記入してください。

委 任 状

令和 年 月 日

三朝町長 様

委任者（依頼する方）

住 所 _____

氏 名 _____ 生年月日 大・昭・平・西暦 年 月 日

下記の委任事項について、次の者を代理人として、その一切の権限を委任します。

代理人（窓口に来られる方）

住 所 _____

氏 名 _____ 生年月日 大・昭・平・西暦 年 月 日

委任事項（該当する項目に記入・チェック☑をしてください。）

1. 住民票等の請求

住 所 : _____

世帯主 : _____ 必要な方の氏名 : _____

☐ 住民票

〔 ☐ 世帯全員 / ☐ 世帯一部 / ☐ 除票* 〕 _____ 通
必要な記載事項を選択してください。（☑がない場合は省略）

☐ 本籍・筆頭者 ☐ 世帯主 ☐ 続柄 ☐ 個人番号

☐ 住民票コード ☐ 外国人記載事項

☐ 住民票記載事項 _____ 通

必要な記載事項を選択してください。（☑がない場合は省略）

☐ 氏名 ☐ 住所 ☐ 生年月日 ☐ 性別 ☐ 続柄 ☐ 世帯主

☐ 本籍 ☐ 筆頭者 ☐ 住民票コード ☐ 個人番号

☐ 外国人記載事項

☐ その他（ _____ ） _____ 通

* 住民票の除票 又は マイナンバー入りの証明書を請求する場合は、使用目的と提出先を具体的に記入してください。
（マイナンバー入りの証明書は委任者に郵送しますので、郵券代を用意してください。）

第三者請求の場合は理由をご記入ください。

2. 戸籍証明の請求

本 籍 : _____

筆頭者 : _____ 必要な方の氏名 : _____

☐ 戸籍 ☐ 除籍 ☐ 改製原戸籍 ☐ 身分証明書 _____ 通

☐ 全部事項証明書（謄本）

☐ 個人事項証明書（抄本）

☐ 戸籍の附票 〔 ☐ 全部証明書 / ☐ 一部証明書 〕 _____ 通

→ 戸籍の附票に必要な記載事項を選択してください。

〔 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 外選挙人の登録状況 〕

☐ 独身証明書 _____ 通 ☐ その他（ _____ ） _____ 通

必要な証明について、具体的に記入してください。【例】〇〇の死亡記載の戸籍謄本1通、〇〇の出生から死亡までの戸籍謄本各1通 等
第三者請求の場合は理由をご記入ください。

3. 届出 ※委任者本人に関する届出

☐ 転出 ☐ 転入 ☐ 転居 ☐ 世帯主変更 ☐ 世帯合併 ☐ 世帯分離 ☐ 国民健康保険・国民年金

☐ その他（ _____ ）