

(1) 三朝町会計年度任用職員一覧表(マイクロバス運転手兼一般事務)

(別紙)

職種	募集人数	応募資格	勤務内容	勤務場所	勤務時間	休日	給料(報酬)	問い合わせ先
① マイクロバス運転手兼一般事務	1名	中型自動車免許又は大型自動車免許 パソコンでマイクロソフトのワード及びエクセルの操作が可能であること。	・マイクロバスの運転業務、点検業務、運行調整、利用受付事務等 ・総務課における事務補助業務	三朝町役場庁舎内等	週35時間勤務(7時間/日) ※日曜日から土曜日までの午前7時から午後7時までの間で調整 バス運行の公務により変則的な勤務になる場合があります。 ※時間外勤務をお願いする場合があります。	週2日程度(公務の日程により調整します。)	月額176,851円	総務課 (0858)43-3500 担当 井上

※業務の都合により、休日又は所定の勤務時間を超えて勤務していただく場合があります。