

令和8年度 発掘作業員（三朝町会計年度任用職員）募集要項

1 会計年度任用職員とは

会計年度任用職員は、地方公務員法が適用になる一般職の地方公務員で、任期（1会計年度）がある非常勤職員です。

2 募集職種及び人数

職 種	発掘作業員
人 数	2名
資 格	①申込日現在、満18才以上75才未満であること。 ②屋外での継続的な掘削作業（スコップ、手ガリ等の使用）及び山地における資機材の運搬業務に耐えうる体力、健康状態を有すること。 ③就労場所（現場）まで自力で通勤が可能であり、山中の傾斜地を片道1時間程度、徒歩で移動できること。 ④満75才以上の者、持病等を持つ者であっても、就労に問題がない旨の医師の診断書を提出することで応募できるものとする。
勤務内容	①遺跡の発掘作業 （資機材の搬入出、測量及び記録補助及び清掃等の調査に必要な作業を含む） ②調査記録等の整理（必要に応じた室内作業） ※未経験者可
勤務場所	三朝町大字神倉地内（山中）及び三朝町役場 （発掘現場まで山中の傾斜地を片道1時間程度、徒歩移動を要する）
勤務時間	調査員が別途指示する期間において週2日から3日程度（7時間以内/日） （休憩60分あり） 【補足事項】 ・現場作業期間（予定）：4月13日（月）～7月上旬、9月上旬～11月中旬 ・勤務時間：原則、平日午前9時から午後5時まで（正午から午後1時まで休憩） ・悪天候や予定した調査が終了した等により、 任用期間中であっても作業を実施しない又は作業時間を短縮する場合がある。 ・必要に応じて神倉地内以外の発掘作業を実施する場合がある。
休 日	原則として土曜日、日曜日、祝日 ただし、作業の進捗状況等によって休日も勤務する場合がある。

3 受験資格

上記応募資格を満たしている人でも、次の（1）及び（2）のいずれかに該当する人は受験できません。

- （1）地方公務員法第16条各号に該当する人（以下のいずれかに該当する人）は受験できません。
- ・拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・三朝町の職員として懲戒免職の処分を受けその処分の日から2年を経過しない人
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

- (2) 日本国籍を有しない人については、活動に制限のない在留の資格を取得している人又は任用期間の前日までにこの資格を取得する見込みの人に限り受験できます。日本国籍を有しない人は、公権力の行使に該当する業務に就くことができません。

4 任用期間

任用の日から令和9年3月31日まで

※採用は全て条件付きで、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります。また、再度任用した場合も同様です。

5 勤務条件等（予定）

報酬	時給 1,203 円
諸手当	①通勤手当（費用弁償） 通勤距離が片道2km以上の場合に距離に応じて支給します。 公共交通機関利用者は、定期券又は回数券利用に係る費用を支給します。 （自動車等利用者は31,600円、公共交通機関利用者は55,000円を限度額として支給します。）
福利	労災保険に加入

6 受付期間、応募方法、試験内容、試験日時、結果通知

受付期間	令和8年3月30日（月）から令和8年4月6日（月）まで ・持参による場合の受付時間は、土日祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで ・郵便又は信書便の場合は同日までに到着したものに限り受け付けます。
提出書類	①三朝町会計年度任用職員採用申込書 （上半身、無帽のもので最近3ヶ月以内に撮影した写真を添付すること） ②発掘作業員就労申込書 ③診断書（満75歳以上の場合又は、持病を持つ場合）
申込書の配布及び提出先	〒682-0195 東伯郡三朝町大瀬999番地2 三朝町教育委員会事務局 0858-43-3510 申込書は三朝町教育委員会事務局又は三朝町ホームページ(http://www.town.misasa.tottori.jp)で受領してください。 担当 村岡
注意事項	・郵送の場合、封筒に赤字で「会計年度任用職員申込」と書いてください。 ・郵便の場合、万が一未着の事故が発生しても、受付期間内に郵便又は信書便で申し込んだことが明確に確認できない場合は受理しません。また、切手料金不足等の申込者の責による申し込み遅延等の場合も、理由の如何を問わず受理しません。 ・提出書類は返却しません。
試験内容	面接審査を実施し、採否を決定します。
試験日時	応募書類を受領後に別途連絡します。（令和8年4月8日（水）を予定） 【試験会場】三朝町役場会議室
結果通知	申込者全員に採用の可否を通知します。

7 個人情報の取扱い

本試験に関して収集した個人情報については、本試験の選考、試験結果通知書の発送及び採用の手続き、配属先の決定以外には利用しません。